



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ:07/2014**

Сомбор, март 2014.

На основу члана 36. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 11-07-01/2014 од 04. марта 2014. године и и Решења број: 11-07-02/2014 од 04. марта 2014. године, о образовању Комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број: 07/2014
набавка услуга – штампање и испорука уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала

Конкурсна документација садржи:

Подаци о јавној набавци мале вредности број 07/2014	3
Позив број: 11-07-05/2014, за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 07/2014	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
број 1 (Г1) – Образац спецификације техничког капацитета	16
Прилог број 2 (Г2) – Образац спецификације пословног капацитета	17
Прилог број 3 (Г3) – Образац спецификације кадровског капацитета	18
Прилог број 4 (Г4) – Подаци о понуђачу	20
Прилог број 5 (Г5) – Изјава понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине	21
Образац број 6 (Г6) – Образац понуде	22
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-07-04/2014	29
Прилог број 7 (Г7) – Образац трошкова припреме понуде	34
Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве о независној понуди	35
Прилог број 9 (Г9) – Модел уговора о јавној набавци	36
Прилог број 10 (Г10) – Образац изјаве о ненаступању са подизвођачем	39
Прилог број 11 (Г11) – Образац о учешћу подизвођача	40
Прилог број 12 (Г12) – Образац Подаци о подизвођачу	41

Саставни део конкурсне документације су:

- Фотографије број 1 и 2 за артикал „Фасцикла са гумицом“;
- Фотографије број 1 и 2 за артикал „Образац дипломе“;
- Фотографије број 1 и 2 за артикал „Картонски повез за серијске публикације“;
- Фотографије број 1,2,3 и 4 за артикал „Студентски картон“.



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4

**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 07/2014**

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору Сомбор, Подгоричка број 4.

Интернет страница: www.pef.uns.ac.rs

Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности, члан 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

Резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка НИЈЕ резервисана.

Контакт:

Растко Гајић, председник Комисије за јавну набавку
Драгана Тодоровић, референт за јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: услуге штампања и испоруке уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала

Назив и ознака из општег речника набавки:

79800000 услуге штампања и сродне услуге;

79820000 услуге у вези са штампањем;

79823000 услуге штампања и испоруке.



Телефони:
025/412-030, 418-986

Факс:
025/416-461

Е-mail:
dekanat@pef.uns.ac.rs

Интернет адреса:
www.pef.uns.ac.rs

П О Н У Ћ А Ч

Наш број:
Our number:

11-07-05/2014

Ваш број:
Your number:

Сомбор:
Sombor:

10.03.2014.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ број: 11-07-05/2014 од 10. марта 2014. године

На основу члана 60. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012), Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писмену понуду за набавку услуга штампања и испоруке уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала у току 2014. године.

Назив и ознака из општег речника набавки:

79800000 услуге штампања и сродне услуге;

79820000 услуге у вези са штампањем;

79823000 услуге штампања и испоруке.

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Позив и Конкурсна документација биће објављени на сајту Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору www.pef.uns.ac.rs (страница Факултет, линк: јавне набавке).

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља Наручиоцу, у затвореној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са напоменом:

„Понуда за набавку услуга – штампање и испорука уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала“ – јавна набавка мале вредности број 07/2014

Понуда се доставља најкасније **до 17. марта 2014. године до 12.00 часова.**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **17. марта 2014. године у 12.15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Наручиоцу пре почетка јавног отварања.

Критеријум за избор најповољније понуде: најнижа понуђена цена под истим условима.

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде о јавној набавци мале вредности донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику на е-mail: jnpfso@pef.uns.ac.rs

Особа за контакт: Драгана Тодоровић, референт за јавне набавке.

Сомбор, 10. марта 2014. година

Председник Комисије за јавну набавку
Растко Гајић

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 07/2014
УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ИСПОРУКЕ УЏБЕНИКА, ПУБЛИКАЦИЈА,
ОБРАЗАЦА И РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА**

1. ПРЕДМЕТ УПУЋЕНОГ ПОЗИВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора у јавној набавци мале вредности број 07/2014 која за предмет има набавку услуга штампања и испоруке уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала, за потребе Педагошког факултета у Сомбору, у току 2014. године, **процењене вредности 1.591.000,00 дин., без ПДВ-а.** Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право учешћа има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, односно:

2.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Доказ:

Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису.

2.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказа за предузетнике и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

2.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правна лица:

- Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Доказ за предузетнике:

- Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Доказ за физичка лица:

- Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

2.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, члан 75. став 1. тачка 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);

Доказ за правна лица и предузетнике :

- Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ за физичка лица:

- Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из тачке 2.2. до 2.4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда (члан 77. став 3. Закона о јавним набавкама).

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Додатни услови, из члана 76. став 1. Закона о јавним набавкама, које заинтересовани понуђач мора да испуњава су:

3.1. Технички капацитет.

Доказ:

Прилог број 1 (Г1) – Образац спецификације техничког капацитета: спецификација основних средстава, машина и осталих средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Понуђач мора минимално располагати следећим техничких капацитетима, тј. опремом и средствима за рад:

а) Доставно возило;

б) Штампарска машина: двобојна табачна машина за штампу минималног формата А2, на граматурама папира од 70 до 350 г/м2;

в) Књиговезачка дорадна машина: за броширан повез – лепљењем;

г) Књиговезачка дорадна машина: за шивење концем;

д) Машина за пластификацију, формата минимално Б2.

Као доказ уз Образац број 1 (Г1), понуђач прилаже, за позицију: а) копију важеће саобраћајне дозволе; за позиције: б) - д) аналитичке картице из књиге основних средстава за тражена основна средства за рад или извод из листе основних средстава са стањем на 31.12.2013. године. Уколико понуђач није власник техничког средства, већ закупац или корисник по другом основу као доказ прилаже копију уговора о закупу или копију уговора по припадајућем основу.

3.2. Пословни капацитет.

Доказ:

Прилог број 2 (Г2) – Образац спецификације пословног капацитета (референт листа): спецификација најважнијих извршених услуга, у периоду од претходне три календарске године (2013., 2012. и 2011. година). Укупна вредност референт листе мора да буде најмање 2.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Као доказ уз Образац број 2 (Г2), понуђач прилаже копију уговора о извршеним услугама штампања.

Прихватиће се референце које подразумевају да је понуђач извршио услуге штампања за референтног наручиоца (купца), при чему је уз то могао да изврши услугу испоруке штампаног материјала и остале пратеће услуге.

3.3. Кадровски капацитет.

Доказ: Прилог број 3 (Г3) – Образац спецификације кадровског капацитета: списак и квалификациона структура запослених на неодређено или одређено време, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Наручилац захтева да понуђач има минимум 6 запослених радника, од чега:

најмање једног радника на припреми штампе;

најмање два радника на штампи;

најмање три радника на доради;

Као доказ уз Образац број 3 (Г3), понуђач прилаже копију уговора о раду и копију радне књижице (радна књижица од 1 – 3 стране + стране са подацима о запослењу и стажу осигурања). Уколико се назив радних места који се налази у систематизацији понуђача разликује од назива радних места који се траже конкурсном документацијом, понуђач може та лица навести у Обрасцу број 3 (Г3), под условом да се из назива њихових радних места и релевантних доказа које Наручилац може накнадно захтевати, може недвосмислено закључити да је реч о радницима који обављају истоврсне послове, односно да имају квалификације које је Наручилац у конкурсној документацији захтевао. Биће узети у обзир само они радници који су запослени код понуђача на неодређено или одређено време, најмање 12 месеци пре датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

У току поступка стручне оцене понуда чланови Комисије могу на лицу места извршити проверу испуњавања неких од додатних услова наведених у конкурсној документацији.

Уз обавезне и додатне услове из члана 75. став 1. тачка 1 – 4 и члана 76. став 1. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач, обавезно попуњава и доставља:

- Прилог број 4 (Г4) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 5 (Г5) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);
- Прилог број 6 (Г6) – Образац Понуде;
- Прилог број 7 (Г7) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 9 (Г9) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора;
- Прилог број 10 (Г10) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

Одредбе члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, **сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче**. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било ком од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца са назнаком „Поступак ЈНМВ број 07/2014, набавка услуга штампања и испоруке уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала” и да је документује на прописан начин.

4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник Републике Србије“, број 75/2013), лица која су уписана у регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописаних чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, да приложи своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или органом управе, јавним блележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

5. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом, ако је благовремена, ако нема битних недостатака утврђених у члану 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), ако је одговарајућа и ако не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и ако не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

7. НАСТУПАЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, за своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, односно:

7.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Доказ:

Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису.

7.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказа за предузетнике и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

7.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правна лица:

- Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Доказ за предузетнике:

- Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Доказ за физичка лица:

- Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

7.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, члан 75. став 1. тачка 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);

Доказ за правна лица и предузетнике :

- Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ за физичка лица:

- Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из тачке 7.2. до 7.4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда (члан 77. став 3. Закона о јавним набавкама).

Уз обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1 – 4, понуђач за своје подизвођаче наведене у понуди мора да поднесе и:

7.5. Прилог број 5 (Г5) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);

7.6. Прилог број 11 (Г11) – Образац учешће подизвођача;

7.7. Прилог број 12 (Г12) – Образац „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац ће копирати и попунити сваки од подизвођача.

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. став 1. Закона о јавним набавкама). Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору (члан 80. став 3. Закона).

Изабрани понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. Закона).

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У вом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције (члан 80. став 12. и 13. Закона). Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије петходну сагласност Наручиоца (члан 80. став 14. Закона).

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ВИШЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача у виду заједничке понуде исти су дужни поднети споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1 – 6 Закона о јавним набавкама, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и којиће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. У случају заједничке понуде сваки од понуђача из групе подноси:

Водећи партнер:

8.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Доказ:

Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису.

8.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказа за предузетнике и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту реођења или према месту пребивалишта).

8.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правна лица:

- Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Доказ за предузетнике:

- Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Доказ за физичка лица:

- Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

8.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, члан 75. став 1. тачка 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);

Доказ за правна лица и предузетнике :

- Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ за физичка лица:

- Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из тачке 8.2. до 8.4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда (члан 77. став 3. Закона о јавним набавкама).

8.5. Прилог број 4 (Г4) – Подаци о понуђачу;

8.6. Прилог број 5 (Г5) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);

8.7. Прилог број 6 (Г6) – Образац Понуде;

8.8. Прилог број 7 (Г7) – Образац трошкова припреме понуде;

8.9. Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве о независној понуди;

8.10. Прилог број 9 (Г9) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора;

8.11. Прилог број 10 (Г10) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима;

Остали партнери:

8.12. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Доказ:

Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису.

8.13. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказа за предузетнике и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

8.14. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правна лица:

- Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Доказ за предузетнике:

- Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Доказ за физичка лица:

- Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

8.15. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, члан 75. став 1. тачка 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);

Доказ за правна лица и предузетнике :

- Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ за физичка лица:

- Уверење пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из тачке 8.13. до 8.15. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда (члан 77. став 3. Закона о јавним набавкама).

8.16. Прилог број 4 (Г4) – Подаци о понуђачу;

8.17. Прилог број 5 (Г5) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);

8.18. Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве о независној понуди;

8.19. Прилог број 10 (Г10) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима;

Додатне услове у погледу техничког капацитета, пословног капацитета и кадровског капацитета група понуђача доказује заједно подношењем следећих прилога и доказа:

8.20. Технички капацитет.

Доказ:

Прилог број 1 (Г1) – Образац спецификације техничког капацитета: спецификација основних средстава, машина и осталих средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Понуђач мора минимално располагати следећим техничких капацитетима, тј. опремом и средствима за рад:

а) Доставно возило;

б) Штампарска машина: двобојна табачна машина за штампу минималног формата А2, на граматурама папира од 70 до 350 г/м2;

в) Књиговезачка дорадна машина: за броширан повез – лепљењем;

г) Књиговезачка дорадна машина: за шивење концем;

д) Машина за пластификацију, формата минимално Б2.

Као доказ уз Образац број 1 (Г1), понуђач прилаже, за позицију: а) копију важеће саобраћајне дозволе; за позиције: б) - д) аналитичке каритце из књиге основних средстава за тражена основна средства за рад или извод из листе основних средстава са стањем на 31.12.2013. године. Уколико понуђач није власник техничког средства, већ закупач или корисник по другом основу као доказ прилаже копију уговора о закупу или копију уговора по припадајућем основу.

8.21. Пословни капацитет.

Доказ:

Прилог број 2 (Г2) – Образац спецификације пословног капацитета (референт листа): спецификација најважнијих извршених услуга, у периоду од претходне три календарске године (2013., 2012. и 2011. година). Укупна вредност референт листе мора да буде најмање 2.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Као доказ уз Образац број 2 (Г2), понуђач прилаже копију уговора о извршеним услугама штампања.

Прихватиће се референце које подразумевају да је понуђач извршио услуге штампања за референтног наручиоца (купца), при чему је уз то могао да изврши услугу испоруке штампаног материјала и остале пратеће услуге.

8.22. Кадровски капацитет.

Доказ: Прилог број 3 (Г3) – Образац спецификације кадровског капацитета: списак и квалификациона структура запослених на неодређено или одређено време, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Наручилац захтева да понуђач има минимум 6 запослених радника, од чега:

најмање једног радника на припреми штампе;

најмање два радника на штампи;

најмање три радника на доради;

Као доказ уз Образац број 3 (Г3), понуђач прилаже копију уговора о раду и копију радне књижице (радна књижица од 1 – 3 стране + стране са подацима о запослењу и стажу осигурања). Уколико се назив радних места који се налази у систематизацији понуђача разликује од назива радних места који се траже конкурсном документацијом, понуђач може та лица навести у Обрасцу број 3 (Г3), под условом да се из назива њихових радних места и релевантних доказа које Наручилац може накнадно захтевати, може недвосмислено закључити да је реч о радницима који обављају истоврсне послове, односно да имају квалификације које је Наручилац у конкурсној документацији захтевао.

Биће узети у обзир само они радници који су запослени код понуђача на неодређено или одређено време, најмање 12 месеци пре датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

9. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана.

10. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

11. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

12. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свака учињена грешка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани или парафирани од стране овлашћеног лица понуђача.

13. ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**. У коначну цену морају бити урачунати евентуални попусти. Наручилац задржава право да број страна за сваку поједину публикацију коригује за $\pm 10\%$ у односу на број страна наведених у обрасцу понуде тј. техничким карактеристикама, при чему ово одступање неће утицати на промену понуђене цене. Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – скриптарница Факултета. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

14. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

Понуђач наслове који су предмет јавне набавке, сукцесивно штампа и испоручује Наручиоцу, у складу са исказаним потребама Наручиоца, наведеним у писменом налогу за штампу, који се доставља изабраном Понуђачу. Саставни део налога за штампу чини техничка припрема наслова наведених у налогу за штампу.

15. РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАЛОГА ЗА ШТАМПАЊЕ

Изабрани понуђач је у обавези да изврши услугу штампања и испоруке наслова наведених у Налогу за штампање у року до 10 (десет) радних дана, рачунајући од дана када изабрани Понуђач од Наручиоца преузме техничку припрему наслова на ЦД-у. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова. У случају да рок за испоруку истиче у нерадни дан или на дан државног или верског празника, рок испоруке се помера на први наредни радни дан.

16. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

Аванс у висини од 50% вредности припадајућег наслова за који се врши штампа, у року од 3 (три) радна дана рачунајући од дана достављеног налога и испостављеног предрачуна. На основу достављеног налога за штампу изабрани понуђач ће Наручиоцу доставити предрачун у складу са ценама из закљученог Уговора.

Преосталу уговорену вредност, у року од 8 (осам) радних дана, рачунајући од дана пријема рачуна и извршене испоруке наслова наведених у налогу за штампу, на адресу Наручиоца.

17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу, на дан потписивања Уговора следећа средства финансијског обезбеђења:

- На име обезбеђења за поврат авансне уплате у висини 50% од **укупне** уговорене вредности, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Извршиоца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% **укупне** уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Извршиоца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Извршилац услуге не испуњава своје уговором дефинисане обавезе. Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011). За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Извршиоцу услуге.

18. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

19. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

20. РЕКЛАМАЦИЈЕ

У колико квалитет уговорене услуге не буде одговарао квалитету наведеном у понуди, или не буде израђен по правилима струке, Наручилац посла нема обавезу преузимања материјала, и плаћања преосталог уговореног износа, све док Понуђач о свом трошку, поново одштампа материјал који ће одговарати задатом квалитету и условима.

Уколико Понуђач посла не одштампа поново материјал према задатом квалитету, исти се обавезује да врати уплаћени аванс на рачун Наручиоца посла, уз обрачун припадајуће затезне камате, у супротном Наручилац ће наплату изврши путем менице.

21. ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧИЈЕ УГОВОР

Уговор се закључује за период до 31. децембра 2014. године.

22. УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец 2014. године према претходном месецу 2014. године, Понуђач може достављањем писменог обавештења Наручиоцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из достављене понуде. Корекције цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%).

Понуђач не може, више од један пут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена.

23. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, на е-mail: inpefso@pef.uns.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење информација телефонским путем није дозвољено.

24. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

25. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**”.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

26. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

27. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. Закона о јавним набавкама).

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

28. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама; учинио повреду конкуренције; доствио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

29. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати.

30. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена”**.

31. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

32. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности биће закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

33. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој Комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом, факсом или пепорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 97 01-2014, сврха уплате: речубличка административна такса, јавна набавка мале вредности 07/2014 – наручилац Педагошки факултет Сомбор, прималац уплате: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права (Члан 149. став 12. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

34. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти;

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са назнаком:

„Понуда за набавку услуга – штампање и испорука уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала“ – јавна набавка мале вредности број 07/2014

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача;

Понуда се доставља најкасније **до 17. марта 2014. године до 12.00 часова**;

Јавно отварање обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **17. марта 2014. године у 12.15 часова**.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

35. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К. Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Председник Комисије за јавну набавку

Растко Гајић

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

<i>Редни број</i>	<i>НАЗИВ ТЕХНИЧКОГ СРЕДСТВА</i>	<i>НАПОМЕНА (да ли је понуђач власник, купац, корисник или корисник по другом основу)</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у зједничкој понуди, испуњава захтевани услов у погледу техничког капацитета, наручилац може да тражи од понуђача да му омогући увид на лицу места где се налази захтевана опрема. Такође, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе додатну документацију којом потврђује испуњеност услова.

Наручилац може поред захтеване опреме, да прошири листу техничких средстава, уз прилагање тражених доказа.

Понуђач мора минимално располагати следећим техничких капацитетима, тј. опремом и средствима за рад:

- а) Доставно возило;
- б) Штампарска машина: двобојна табачна машина за штампу минималног формата А2, на граматурама папира од 70 до 350 г/м²;
- в) Књиговезачка дорадна машина: за броширан повез – лепљењем;
- г) Књиговезачка дорадна машина: за шивење концем;
- д) Машина за пластификацију, формата минимално Б2.

Као доказ уз Образац број 1 (Г1), понуђач прилаже, за позицију: а) копију важеће саобраћајне дозволе; за позиције: б) - д) аналитичке каритце из књиге основних средстава за тражена основна средства за рад или извод из листе основних средстава са стањем на 31.12.2013. године. Уколико понуђач није власник техничког средства, већ купац или корисник по другом основу као доказ прилаже копију уговора о закупу или копију уговора по припадајућем основу.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА – РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

Редни број	Назив наручиоца	Врста услуге	Број и датум уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Напомена:

У референт листу се уносе подаци о најважнијим извршеним услугама штампања у претходне три календарске године (2013., 2012. и 2011. година). Укупна вредност референт листе мора да буде најмање 2.000.000,00 динара, без ПДВ-а. Понуђач за сваку референтну ставку коју наводи у табели прилаже копију уговора.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

<i>Ред. број</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Број уговора/ бр. радне књижице</i>	<i>Назив места у систематиз.</i>	<i>Опис послова које запослени обавља</i>	<i>Дату ступања у радни однос</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Напомена:

Наручилац захтева да понуђач има минимум 6 запослених радника, од чега:

најмање једног радника на припреми штампе;

најмање два радника на штампи;

најмање три радника на доради;

Као доказ уз Образац број 3 (ГЗ), понуђач прилаже копију уговора о раду и копију радне књижице (радна књижица од 1 – 3 стране + стране са подацима о запослењу и стажу осигурања). Уколико се назив радних места који се налази у систематизацији понуђача разликује од назива радних места који се траже конкурсном документацијом, понуђач може та лица навести у Обрасцу број 3 (ГЗ), под условом да се из назива њихових радних места и релевантних доказа које Наручилац може накнадно захтевати, може недвосмислено закључити да је реч о радницима који обављају истоврсне послове, односно да имају квалификације које је Наручилац у конкурсној документацији захтевао.

Биће узети у обзир само они радници који су запослени код понуђача на неодређено или одређено време, најмање 12 месеци пре датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

У _____, _____ 2014. година

(место)

(датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.	Назив Понуђача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, _____ 2014. година
 (место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

 (печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

На основу члана члана 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава услов из члана 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, и то:

- да као Понуђач поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 07/2014, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у зједничкој понуди испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности број 07/2014

За јавну набавку услуга – штампање и испорука уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала – јавна набавка мале вредности број 07/2014	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ ТЕЛЕФОН, И-МЕЈЛ:	

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	_____
2.	Са подизвођачем:	ДА НЕ (заокружити)	_____
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	_____
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Најнижа понуђена цена под истим условима.

ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

Наручилац задржава право да број страна за сваку поједину публикацију коригује за $\pm 10\%$ у односу на број страна наведених у обрасцу понуде тј. техничким карактеристикама, при чему ово одступање неће утицати на промену понуђене цене. Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке на адресу Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – скриптарница Факултета. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

Понуђач наслове који су предмет јавне набавке, сукцесивно штампа и испоручује Наручиоцу, у складу са исказаним потребама Наручиоца, наведеним у писменом налогу за штампу, који се доставља изабраном Понуђачу. Саставни део налога за штампу чини техничка припрема наслова наведених у налогу за штампу.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАЛОГА ЗА ШТАМПАЊЕ

Изабрани понуђач је у обавези да изврши услугу штампања и испоруке наслова наведених у налогу за штампање у року до 10 (десет) радних дана, рачунајући од дана када изабрани Понуђач од Наручиоца преузме техничку припрему наслова на ЦД-у. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова. У случају да рок за испоруку истиче у нерадни дан или на дан државног или верског празника, рок испоруке се помера на први наредни радни дан.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

Аванс у висини од 50% вредности припадајућег наслова за који се врши штампа, у року од 3 (три) радна дана рачунајући од дана достављеног налога и испостављеног предрачуна. На основу достављеног налога за штампу изабрани понуђач ће Наручиоцу доставити предрачун у складу са ценама из закљученог Уговора.

Преосталу уговорену вредност, у року од 8 (осам) радних дана, рачунајући од дана пријема рачуна и извршене испоруке наслова наведених у налогу за штампу, на адресу Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу, на дан потписивања Уговора следећа средства финансијског обезбеђења:

- На име обезбеђења за поврат авансне уплате у висини 50% од **укупне** уговорене вредности, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% **укупне** уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Извршилац услуге не испуњава своје уговором дефинисане обавезе. Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011). За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Извршиоци услуге.

УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец 2014. године према претходном месецу 2014. године, Понуђач може достављањем писменог обавештења Наручиоцу, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из достављене понуде. Корекције цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%). **Понуђач не може, више од један пут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена.**

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧИЈЕ УГОВОР

Уговор се закључује за период до 31. децембра 2014. године.

ПРИПРЕМА САДРЖАЈА

Обавеза Наручиоца (припрема се доставља на ЦД-у).

ПРИПРЕМА И ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ЗА ШТАМПУ

Припрема материјала за непосредно пуштање у штампу, на СТР плочама или са филма, обавеза је понуђача. У укупну вредност понуде укључени су трошкови припреме за штампу.

ИСПОРУКА

Франко Сомбор. Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – скриптарница Факултета. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова. У случају да рок за испоруку истиче у нерадни дан или на дан државног или верског празника, рок испоруке се помера на први наредни радни дан.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Најмање 30 (тридесет) дана, од дана јавног отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ОБАВЕЗНИХ ПРИМЕРАКА БИБЛИОТЕЦИ МАТИЦЕ СРПСКЕ

Наручилац ће након извршене испоруке одштампаног материјала поступити у складу са одредбама члана 7. Закона о обавезном примерку публикација („Службени гласник Републике Србије“ број 52/2011 од 15. јула 2011. године).

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 07/2014
УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ИСПОРУКЕ УЏБЕНИКА, ПУБЛИКАЦИЈА,
ОБРАЗАЦА И РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности број 07/2014, коју спроводи Наручилац, је набавка услуга – штампање и испорука уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала а према следећем опису и техничким карактеристикама:

ПОЗИЦИЈА: 1.

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно (ПДВ)	Износ са ПДВ-ом
1.	Уџбеник „Математика“, проф. др Александар Петојевић, (страна 150±10%).	300	ком.				
2.	уџбеник „Статистика“, доц.др Љубица Опарница, (70 страна±10%).	200	ком.				
3.	Уџбеник „Општа Педагогија“ доц. др Радмила Богосављевић и проф. емеритус Првослав Јанковић (250 страна±10%).	300	ком.				
4.	Уџбеник „Базе података са практикумом“ доц. др Драган Цветковић, Милинко Мандић (150 страна±10%).	200	ком.				
5.	Уџбеник „Методика спортских активности“ проф. др Недељко Родић (330 страна±10%).	300	ком.				
6.	Уџбеник „Архитектура рачунарских система“ доц. др Драган Цветковић, мр Драган Растовац (200 страна±10%).	200	ком.				
7.	Уџбеник „Дидактичке теме: Увод у основношколску дидактику“ проф. др Светлана Шпановић (250±10% страна).	300	ком.				
8.	Приручник „Менаџмент у образовању“ доц. др Наташа Бранковић, Весна Родић (120 стана±10%).	300	ком.				
9.	Приручник „Српски језик и књижевност у савременој стратегији развоја образовања (српски језик и књижевност у савременој настави-одабране савремене интерпретације „ доц. др Сања Голијанин (250±10% страна).	300	ком.				
10.	Практикум „Ученици са посебним образовним потребама у школи“ доц. др Гордана Николић (200±10% страна).	300	ком.				
11.	Монографија „Интернет технологије и алати „ проф. др Јован Савичић (350±10% страна).	300	ком.				
12.	Уџбеник „Базе Података“ доц. др Драган Цветковић (200±10% страна).	200	ком.				
13.	Уџбеник „Историја“ проф. др Саша Марковић, доц. др Михаел Антоловић (200±10% страна).	300	ком.				
14.	Монографија „Учитељ и национални идентитет Срба у Јужној Угарској (Војводини) 1778-1914“ проф. др Саша Марковић, (200±10% страна).	300	ком.				
15.	Приручник „Учитељ у настави српског језика и књиживености“ проф. др Мара Кнежевић (185±10% страна).	300	ком.				
16.	Монографија „Библиографија прилога првог српског педагошког часописа“ мр Карла Селихар (500±10% страна)	150	ком.				
17.	Уџбеник „English for Students of Education“ Ивана Мишкељин, (100±10% страна).	120	ком.				
18.	Уџбеник „Управљање пројектима“ проф. др Рајко Пећанац (230±10% страна).	200	ком.				
19.	Часопис „Норма“ 2/2013 (224±10% страна).	100	ком.				
20.	Часопис „Норма“ 1/2014 (160±10% страна).	100	ком.				
21.	Часопис „Норма“ 2/2014 (160±10% страна).	100	ком.				

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно (ПДВ)	Износ са ПДВ-ом
22.	Зборник радова са научног скупа „200 година Препарандије у Сентандреји и Сомбору“ (660±10% страна).	300	ком.				
23.	Зборник радова „Минипројекти у настави интегрисаних природних наука и математике 2“ Руководилац пројекта доц. др Станко Цвјетићанин (120±10% страна).	60	ком.				
24.	Информатор (60±10% страна).	1000	ком.				
	УКУПНО:						

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

ПОЗИЦИЈА РЕД.БР. 1 – 18 И РЕД.БР. 23

- Формат: Б5;
- Штампа: црно-бела, офсет;
- Хартија: 80 грама, бела, офсетна;
- Корице: 4/0 боје (СМУК стандардна скала), биндакот 250 грама, пластифициран;
- Повез: броширан;
- Обим: за сваку публикацију дат је у табели.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

ПОЗИЦИЈА РЕД.БР. 19 – 21

- Формат: Б5;
- Штампа: црно-бела, офсет;
- Хартија: 80 грама, бела, офсетна;
- Корице: 4/0 боје, биндакот 250 грама, пластифициран;
- Повез: броширан;
- Обим: за сваку публикацију дат је у табели.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

ПОЗИЦИЈА РЕД.БР. 22

- Формат: Б5;
- Штампа: црна, офсет;
- Хартија: 80 грама, бела, офсетна;
- Корице: 4/0 боје, биндакот 250 грама, пластифициране;
- Повез: шивено са клапнама;
- Обим: за сваку публикацију дат је у табели.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

ПОЗИЦИЈА РЕД.БР. 24

- Формат: А5;
- Штампа: црно-бела;
- Хартија: 80 грама, бела, офсетна;
- Корице: 4/0 боје, биндакот 250 грама, пластифициране;
- Повез: броширан;
- Обим: за сваку публикацију дат је у табели.

ПОЗИЦИЈА: 2.

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно (ПДВ)	Износ са ПДВ-ом
1.	Плакат • Димензије: Б2 (70х50 цм) • Врста и грамажа хартије: 135 грама, кунсдрук; • 4 боје.	100	ком.				
2.	Флајери на српском језику • Хартија: 135 гр., кунсдрук • Димензије: А4, на два савијања • Штампа: обострана; • Боје: 4 боје.	3000	ком.				
3.	Флајери на енглеском језику • Хартија: 135 гр., кунсдрук • Димензије: А4, на два савијања • Штампа: обострана; • Боје: 4 боје.	300	ком.				

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно (ПДВ)	Износ са ПДВ-ом
4.	Визит карте (за максимално 40 лица) - Папир: кунстдрук 300 грама; - Димензије: 50 x 90 цм (стандард) - Штампа: двострана, 4/0 боје; - Пластификација: 1/1 сјајна.	5000	ком.				
5.	Разгледнице - Папир: биндакот 300 гр; - Димензије: 23 x 14 цм; - Штампа: 4/1; - Пластификација: 1/0 сјајна.	1000	ком.				
6.	Наштампавање назива Факултета на флеш меморију - Наручилац обезбеђује флеш меморије; - Штампа: тампон штампа	50	ком.				
7.	Наштампавање назива Факултета на хемијске оловке - Наручилац обезбеђује хемијске оловке; - Штампа: тампон штампа	1000	ком.				
8.	Наштампавање Назива факултета, са припадајућим општим подацима на коверте различитих димензија (жуће, розе, плаве коверте и коверте америкен формат) - Наручилац обезбеђује коверте; - Штампа: црно бела.	15000	ком.				
9.	Церадно банер платно - Димензије 85 x 212 цм; - Штампа дигитална, пун колор; - Понуђач набавља церадно банер платно; - Постоље и рам за банер Наручилац поседује.	3	ком.				
	УКУПНО:						

ПОЗИЦИЈА: 3.

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно (ПДВ)	Износ са ПДВ-ом
1.	Чланска карта: - Формат: 70 x 95 милиметара; - Папир: офсет 240 грама; - Штампа: двострано 1/1.	2000	ком.				
2.	Картон библиотечке јединице: - Формат: 120 x 170 милиметара; - Папир: офсет 240 грама; - Штампа: двострано 1/1.	2000	ком.				
3.	Картон корисника: - Формат: 120 x 165 милиметара; - Папир: офсет 200 грама; - Штампа: двострано 1/1.	2000	ком.				
4.	Картонски повез за серијске публикације - Фромат 170 x 240 мм; - Лепенка 2 мм; - Пресвлака офсет 170 гр. тониран; - Огледало офсет 100 грама; - Бушење 4 рупице; - Трака 2 метра по комаду.	200	ком.				
	УКУПНО:						

ПОЗИЦИЈА: 4.

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно (ПДВ)	Износ са ПДВ-ом
1.	Футрола за дипломе Футрола за диплому треба да буде израђена од мотаног чврстог лаког картона, пресвучена пластифицираним материјалом по избору Наручиоца. Данце и поклопац израдити од лаког нерђајућег материјала у „сребрној“ варијанти. Ивицу за данце и поклопац такође израдити од лаког нерђајућег материјала у „сребрној“ варијанти. На поклопцу се штампа лого Универзитета у „сребрној“ варијанти. На средини футроле штампа се лого Факултета испод којег се налази реч „ДИПЛОМА“, такође у сребрној варијанти. Футрола за диплому има следеће димензије: пречник 80 мм; висина: 350 мм. 	600	ком.				
2.	Студентски картони • Штампа: црно-бела; • Израда: картон у белој боји; • Димензије: 220мм x 325 мм; • Клапне на страни од 220 мм лепе се и широке су по 60 мм, при чему се на свакој клапни налазе 3 прелома; • Клапна на страни од 325 мм израђена је у једном делу заједно са страницом фасцикле, ширина клапне је 60 мм, на овој клапни налазе се три прелома; • Насловна страна фасцикле садржи три прелома; • Материјал: хромо картон 320гр; • Садржај текста за штампање насловне стране студентског картона биће достављен у припреми.	500	ком.				
3.	Образац диплома • Димензија: 290мм x 420мм; • Хартија: бели кунстдрук сјајни 300 грама; • Штампа: црно – бела.	400	ком.				
4.	Корицење матичних књига Димензија: 430 x 310 мм; Корице: 2,5 мм + кимикрон платно; Начин везивања: шивење; Уштампавање корица у сито техници.	10	ком.				
	УКУПНО:						

ПОЗИЦИЈА: 5.

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно (ПДВ)	Износ са ПДВ-ом
1.	Блок за писање • Формат: А-5; • Обим: 40 листова; • Лист: офсет 80 гр. на квадратиће 5 x 5 мм, штампа 1/0; • Корице: кунстдрук 250 гр. у две боје; • Повез: спирала у глави блока.	500	ком.				

Ред. бр.	Назив артикла	Тираж	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно (ПДВ)	Износ са ПДВ-ом
2.	Фасцикла са гумицом • 350 x 270 мм; • 1 страна кунстдрукт 170 гр. тон; • Simbolcard 270 гр., тониран 2. стр.; • Пластификација, каширање, 1/0 глос; • Штанцовање; • Бушење рупа; • Гумица 33 цм; • Штамп сито 1/0; • Насловна страна садржи 3 прелома; • 3 клапне су у једном комаду израђене са фасциклом; • Ширина сваке клапне 6,5 цм; • На свакој клапни налази се по три прелома.	500	ком.				
	УКУПНО:						

УКУПНА ВРЕДНОСТ (поз.1 + поз. 2 + поз. 3 + поз. 4 + поз. 5) : _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____).

УКУПНА ВРЕДНОСТ (поз.1 + поз. 2 + поз. 3 + поз. 4 + поз. 5): _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____).

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-07-04/2014

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 07/2014
УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ИСПОРУКЕ УЏБЕНИКА, ПУБЛИКАЦИЈА,
ОБРАЗАЦА И РЕКЛАМНОГ МАТЕРИЈАЛА

ПОЗИЦИЈА: 1.

Редни број	Назив артикла	Тираж	Јединица мере
1.	Уџбеник „Математика“, проф. др Александар Петојевић, (страна 150±10%).	300	ком.
2.	уџбеник „Статистика“, доц. др Љубица Опарница, (70 страна±10%).	200	ком.
3.	Уџбеник „Општа Педагогија“ доц. др Радмила Богосављевић и проф. емеритус Првослав Јанковић (250 страна±10%).	300	ком.
4.	Уџбеник „Базе података са практикумом“ доц. др Драган Цветковић, Милинко Мандић (150 страна±10%).	200	ком.
5.	Уџбеник „Методика спортских активности“ проф. др Недељко Родић (330 страна±10%).	300	ком.
6.	Уџбеник „Архитектура рачунарских система“ доц. др Драган Цветковић, мр Драган Раствовац (200 страна±10%).	200	ком.
7.	Уџбеник „Дидактичке теме: Увод у основношколску дидактику“ проф. др Светлана Шпановић (250±10% страна).	300	ком.
8.	Приручник „Менаџмент у образовању“ доц. др Наташа Бранковић, Весна Родић (120 страна±10%).	300	ком.
9.	Приручник „Српски језик и књижевност у савременој стратегији развоја образовања (српски језик и књижевност у савременој настави-одабране савремене интерпретације „ доц. др Сања Голијанин (250±10% страна).	300	ком.
10.	Практикум „Ученици са посебним образовним потребама у школи“ доц. др Гордана Николић (200±10% страна).	300	ком.
11.	Монографија „Интернет технологије и алати „ проф. др Јован Савичић (350±10% страна).	300	ком.
12.	Уџбеник „Базе Података“ доц. др Драган Цветковић (200±10% страна).	200	ком.
13.	Уџбеник „Историја“ проф. др Саша Марковић, доц. др Михаел Антоловић (200±10% страна).	300	ком.
14.	Монографија „Учитељ и национални идентитет Срба у Јужној Угарској (Војводини) 1778-1914“ проф. др Саша Марковић, (200±10% страна).	300	ком.
15.	Приручник „Учитељ у настави српског језика и књижевности“ проф. др Мара Кнежевић (185±10% страна).	300	ком.
16.	Монографија „Библиографија прилога првог српског педагошког часописа“ мр Карла Селихар (500±10% страна)	150	ком.
17.	Уџбеник „English for Students of Education“ Ивана Мишкељин, (100±10% страна).	120	ком.
18.	Уџбеник „Управљање пројектима“ проф. др Рајко Пећанац (230±10% страна).	200	ком.
19.	Часопис „Норма“ 2/2013 (224±10% страна).	100	ком.
20.	Часопис „Норма“ 1/2014 (160±10% страна).	100	ком.
21.	Часопис „Норма“ 2/2014 (160±10% страна).	100	ком.
22.	Зборник радова са научног скупа „200 година Препарандије у Сентандреји и Сомбору“ (660±10% страна).	300	ком.
23.	Зборник радова „Минипројекти у настави интегрисаних природних наука и математике 2“ Руководилац пројекта доц. др Станко Цвјетићанин (120±10% страна).	60	ком.
24.	Информатор (60±10% страна).	1000	ком.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

ПОЗИЦИЈА РЕД.БР. 1 – 18 И РЕД.БР. 23

- Формат: Б5;
- Штампа: црно-бела, офсет;
- Хартија: 80 грама, бела, офсетна;
- Корице: 4/0 боје (СМУК стандардна скала), биндакот 250 грама, пластифициран;
- Повез: броширан;
- Обим: за сваку публикацију дат је у табели.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

ПОЗИЦИЈА РЕД.БР. 19 – 21

- Формат: Б5;
- Штампа: црно-бела, офсет;
- Хартија: 80 грама, бела, офсетна;
- Корице: 4/0 боје, биндакот 250 грама, пластифициран;
- Повез: броширан;
- Обим: за сваку публикацију дат је у табели.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

ПОЗИЦИЈА РЕД.БР. 22

- Формат: Б5;
- Штампа: црна, офсет;
- Хартија: 80 грама, бела, офсетна;
- Корице: 4/0 боје, биндакот 250 грама, пластифициране;
- Повез: шивено са клапнама;
- Обим: за сваку публикацију дат је у табели.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

ПОЗИЦИЈА РЕД.БР. 24

- Формат: А5;
- Штампа: црно-бела;
- Хартија: 80 грама, бела, офсетна;
- Корице: 4/0 боје, биндакот 250 грама, пластифициране;
- Повез: броширан;
- Обим: за сваку публикацију дат је у табели.

ПОЗИЦИЈА: 2.

Редни број	Назив артикла	Тираж	Јединица мере
1.	Плакати - Димензије: Б2 (70х50 цм) - Врста и грамажа хартије: 135 грама, кунсдрук; 4 боје.	100	ком.
2.	Флајери на српском језику - Хартија: 135 гр., кунсдрук - Димензије: А4, на два савијања - Штампа: обострана; - Боје: 4 боје.	3000	ком.
3.	Флајери на енглеском језику - Хартија: 135 гр., кунсдрук - Димензије: А4, на два савијања - Штампа: обострана; - Боје: 4 боје.	300	ком.
4.	Визит карте (за максимално 40 лица) - Папир: кунсдрук 300 грама; - Димензије: 50 х 90 цм (стандард) - Штампа: двострана, 4/0 боје; - Пластификација: 1/1 сјајна.	5000	ком.
5.	Разгледнице - Папир: биндакот 300 гр; - Димензије: 23 х 14 цм; - Штампа: 4/1; - Пластификација: 1/0 сјајна.	1000	ком.
6.	Наштампавање назива Факултета на флеш меморију - Наручилац обезбеђује флеш меморије; - Штампа: тампон штампа	50	ком.
7.	Наштампавање назива Факултета на хемијске оловке - Наручилац обезбеђује хемијске оловке; - Штампа: тампон штампа	1000	ком.
8.	Наштампавање Назива факултета, са припадајућим општим подацима на коверте различитих димензија (жуте, розе, плаве коверте и коверте америкин формат) - Наручилац обезбеђује коверте; - Штампа: црно бела.	15000	ком.
9.	Церадно банер платно - Димензије 85 х 212 цм; - Штампа дигитална, пун колор; - Понуђач набавља церадно банер платно; - Постоље и рам за банер Наручилац поседује.	3	ком.

ПОЗИЦИЈА: 3.

Редни број	Назив артикла	Тираж	Јединица мере
1.	Чланска карта: - Формат: 70 х 95 милиметара; - Папир: офсет 240 грама; - Штампа: двострано 1/1.	2000	ком.
2.	Картон библиотеке јединице: - Формат: 120 х 170 милиметара; - Папир: офсет 240 грама; штампа: двострано 1/1.	2000	ком.
3.	Картон корисника: - Формат: 120 х 165 милиметара; - Папир: офсет 200 грама; - Штампа: двострано 1/1.	2000	ком.
4.	Картонски повез за серијске публикације - Формат 170 х 240 мм; - Лепенка 2 мм; - Пресвласка офсет 170 гр. тониран; - Огледало офсет 100 грама; бушење: 4 рупице; трака 2 метра по комаду	200	ком.

ПОЗИЦИЈА: 4.

Редни број	Назив артикла	Тираж	Јединица мере
1.	Футрола за дипломе Футрола за диплому треба да буде израђена од мотаног чврстог лаког картона, пресвучена пластифицираним материјалом <u>по избору Наручиоца</u>. Данце и поклопац израдити од лаког нерђајућег материјала у „сребрној“ варијанти. Ивицу за данце и поклопац такође израдити од лаког нерђајућег материјала у „сребрној“ варијанти. На поклопцу се штампа лого Универзитета у „сребрној“ варијанти. На средини футроле штампа се лого Факултета испод којег се налази реч „ДИПЛОМА“, такође у сребрној варијанти. Футрола за диплому има следеће димензије: пречник 80 мм; висина: 350 мм. 	600	ком.
2.	Студентски картони • Штампа: црно-бела; • Израда: картон у белој боји; • Димензије: 220мм x 325 мм; • Клапне на страни од 220 мм лепе се и широке су по 60 мм, при чему се на свакој клапни налазе 3 прелома; • Клапна на страни од 325 мм израђена је у једном делу заједно са страницом фасцикле, ширина клапне је 60 мм, на овој клапни налазе се три прелома; • Насловна страна фасцикле садржи три прелома; • Материјал: хромо картон 320гр; • Садржај текста за штампање насловне стране студентског картона биће достављен у припреми.	500	ком.
3.	Образац диплома • Димензија: 290мм x 420мм; • Хартија: бели кунстдрук сјајни 300 грама; • Штампа: црно – бела.	400	ком.
4.	Коричење матичних књига Димензија: 430 x 310 мм; Корице: 2,5 мм + кимикрон платно; Начин везивања: шивење; Уштампавање корица у сито техници.	10	ком.

ПОЗИЦИЈА: 5.

Редни број	Назив артикла	Тираж	Јединица мере
1.	Блок за писање - Формат: А-5; - Обим: 40 листова; - Лист: офсет 80 гр. на квадратиће 5 x 5 мм, штампа 1/0; - Корице: кунстдрук 250 гр. у две боје; - Повез: спирала у глави блока.	500	ком.
2.	Фасцикла са гумицом 350 x 270 мм; 1 страна кунстдрукт 170 гр. тон; - Simbolcard 270 гр., тониран 2. стр.; - Пластификација, каширање, 1/0 глос; - Штанцовање; - Бушење рупа; - Гумица 33 цм; - Штампа сито 1/0; - Насловна страна садржи 3 прелома; 3 клапне су у једном комаду израђене са фасциклом; - Ширина сваке клапне 6,5 цм; - На свакој клапни налази се по три прелома.	500	ком.

Председник Комисије за јавну набавку
Растко Гајић

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Број позиције	Опис	Износ у динарима
I	II	III

Понуђач у колону број II уписује и описује врсту трошка који је имао у току припреме понуде, док у колону број III уписује износ у динарима за припадајућу врсту трошка (износ се уписује са садржаним порезом на додату вредност).

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности број 07/2014, која за предмет има набавку услуга штампања и испоруке уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала, коју спроводи наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 07/2014, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
 ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
 Број: _____
 Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Услуга штампања и испоруке уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала
закључују

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, из Сомбора улица Подгоричка број 4, кога заступа декан проф. др Александар Петојевић са једне стране као Наручилац услуге (у даљем тексту „Наручилац услуге“) и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, кога заступа _____ са друге стране као Извршилац услуге (у даљем тексту „Извршилац“), према следећем:

УВОД

Уговарачи сагласно констатују да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012) дана 10. марта 2014. године упутио позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 07/2014, која за предмет има набавку услуга штампања и испоруке уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала у току 2014. године за потребе Педагошког факултета у Сомбору.

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга штампања и испоруке уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала у току 2014. године, за потребе Педагошког факултета у Сомбору, у складу са достављеном Понудом број: _____ од ____ марта 2014. године, деловодног протокола Наручиоца услуге број: _____ од ____ марта 2014. године. Према понуди број: _____ од ____ марта 2014. године, предвиђена је набавка услуге штампања и испоруке уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала у вредности до _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара, са урачунатим порезом на додату вредност. Понуда број: _____ од ____ марта 2014. године саставни је део Уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да штампање уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала изврши у складу са техничким захтевима наведеним у Техничким карактеристикама број: 11-07-04/2014 из спроведеног и окончаног поступка јавне набавке мале вредности број: 07/2014.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да одштапа уџбенике, публикације, обрасце и рекламни материјал у складу са јединичним ценама датим у понуди број: _____ од ____ марта 2014. године, која чини саставни део Уговора. У укупну цену укључени су трошкови испоруке на адресу Наручиоца услуге: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – скриптарница Факултета.

Наручилац услуге задржава право да број страна за сваки од појединих наслова коригује за $\pm 10\%$ у односу на број страна наведених у обрасцу понуде тј. техничким карактеристикама, при чему ово одступање неће утицати на промену понуђене цене.

Штампање и испоруку уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала, Извршилац услуге обављаће sukcesивно, у складу са исказаним потребама Наручиоца услуге, наведеним у писменом налогу за штампу, који Наручилац услуге доставља Извршиоцу.

Наручилац услуге задржава право да у току периода реализације Уговора, Извршиоцу не упути налог за штампање за неку од ставки наведених Понуди број: _____ од ____ марта 2014. године.

Члан 4.

Извршилац гарантује непромењивост цена за период до 31. децембра 2014. године.

Уколико након потписивања Уговора дође до раста цена на мало преко 5%, а према саопштењу Републичког завода за статистику, при чему се узима статистички податак: текући месец 2014. године према претходном месецу 2014. године, Извршилац може достављањем писменог обавештења Наручиоцу услуге, иницирати раскид Уговора или потписивање Анекса уговора ради корекције цена из достављене понуде.

Корекција цена артикала утврђује се применом процента који не може да пређе 50% вредности исказаног статистичког податка из саопштења Републичког завода за статистику (на пример: раст цена на мало по исказаном податку износи 8%, проценат корекције цена износи 4%). Извршилац не може, више од један пут, у периоду на који се закључује Уговор, иницирати корекцију цена.

Члан 5.

Обавезује се Наручилац услуге да припрему садржаја уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала из члана 1. Уговора, доставити Извршиоцу на ЦД-у. Припрема материјала за непосредно пуштање у штампу, обавеза је Извршиоца.

Обавезује се Извршилац да припрему за штампу обавља искључиво на СТР плочама или са са филма. Трошакови припреме за штампу укључени су у укупну уговорену вредност, а у складу са достављеном понудом број: _____ од ____ марта 2014. године.

Члан 6.

Обавезује се Наручилац услуге да ће плаћање извршити на следећи начин: аванс у висини од 50% вредности припадајућег наслова за који се врши штампа, у року од 3 (три) радна дана, рачунајући од дана достављеног писменог налога за штампање и испостављеног предрачуна. На основу достављеног налога за штампање Извршилац ће Наручиоцу услуге доставити предрачун у складу са ценама из закљученог Уговора.

Преосталу уговорену вредност, у року од 8 (осам) радних дана, рачунајући од дана пријема рачуна и извршене испоруке наслова наведених у налогу за штампу, на адресу Наручиоца услуге.

Наручилац услуге се обавезује да плаћање врши безготовински на рачун Извршиоца број _____ отворен код _____ банке.

Члан 7.

Уговарачи сагласно утврђују обавезу Извршиоца да прибави о свом трошку и у оригиналном примерку достави Наручиоцу услуге, на дан потписивања Уговора, следећа средства финансијског обезбеђења:

- На име обезбеђења за поврат авансне уплате у висини 50% од **укупне** уговорене вредности, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% **укупне** уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза Извршиоца и могу бити активирани у случају да Извршилац не испуњава своје уговором дефинисане обавезе. Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења.

За све време трајања Уговора Наручилац услуге је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Извршиоцу.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће извршити услугу штампања и испоруке наслова наведених у достављеном налогу за штампање, у року до 10 (десет) радних дана, рачунајући од дана када преузме техничку припрему наслова на ЦД-у. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 13.00 часова, у за то намењену просторију – скриптарница Факултета. У случају да рок за испоруку истиче у нерадни дан или на дан државног или верског празника, рок испоруке се помера на први наредни радни дан.

Извршилац се обавезује да ће штампање извршити у свему по правилима струке и да ће квалитет нарученог посла одговарати квалитету наведеном у понуди број: _____ од ____ марта 2014. године.

Извршилац има право на продужење уговореног рока за штампу у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, насталих услед више силе, мера државних органа, настанка у току извођења штампе околности које нису могле бити предвиђене, о чему је дужан хитно, а најкасније у року од 24 часа од наступања неке од наведених околности, обавестити писмено Наручиоца услуге.

Члан 9.

Обавезује се Извршилац да ће непосредно пре пуштања наслова у штампу, обавестити Наручиоца услуге о тачном времену почетка штампања, при чему ће омогућити присуство представника Наручиоца услуге почетку штампе, како би могао дати евентуалне примедбе на квалитет штампе.

У колико квалитет штампаног материјала не буде одговарао квалитету наведеном у понуди, или не буде израђен по правилима струке, Наручилац услуге нема обавезу преузимања и плаћања остатка цене, све док Извршилац посла о свом трошку, поново одштампа материјал који ће одговарати задатом квалитету и условима.

Уколико Извршилац не одштампа поново материјал према задатом квалитету, исти се обавезује да врати уплаћени аванс на рачун Наручиоца услуге, уз обрачун припадајуће затезне камате, у супротном Наручилац услуге наплату ће изврши путем менице.

Члан 10.

Обавезује се Извршилац да ће испоруку одштампаног материјала извршити на адресу Наручиоца услуга. Трошкови допреме одштампаног материјала укључени су у укупну уговорену вредност, а складу са достављеном понудом број: _____ од __. марта 2014. године.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да са испоруком одштампаног материјала који је предмет овог Уговора, Наручиоцу услуге врати припрему садржаја као и комплетну техничку припрему за непосредно пуштање у штампу, (СТР плоче или филмове са плочама), у зависности којим поступком Извршилац обавља поступак штампања.

Члан 12.

Уговорачи сагласно утврђују уговорну казну за прекорачење уговореног рока штампања, изузев у случају из члана 8. став 3, у висини од 1 % вредности припадајућег наслова, са садржаним ПДВ-ом за сваки дан доцње.

Члан 13.

Обавезује се Наручилац да ће након извршене испоруке одштампаног материјала поступити у складу са одредбама члана 7. Закона о обавезном примерку публикација.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно или једностраним отказом сваке од уговорених страна, уколико друга уговорна страна не испуњава уговорене обавезе.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

У случају спора уговара се надлежност Трговинског суда у Сомбору.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац услуге, а 1 (један) примерак задржава Извршилац.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Декан
Проф. др Александар Петојевић

ИЗВРШИЛАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 07/2014, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку услуга – штампања и испоруке уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала, **НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА** за добра која су предмет јавне набавке.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 07/2014, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку услуга – штампања и испоруке уџбеника, публикација, образаца и рекламног материјала, **наступамо са подизвођачем/подизвођачима за следеће услуге:**

Редни број	Назив подизвођача и седиште	Врста услуге	Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу

у _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив подизвођача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив Подизвођача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, дана _____ 2014. године

ПОДИЗВОЂАЧ

(печат и потпис овлашћеног лица)